

NORME DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A EXAMENULUI DE GRAD PRINCIPAL
Organizarea și desfășurarea examenului (test grilă)

- **Candidații au acces în sălile de susținere a testului grilă între orele 08.00 și 08.45, pe baza tabelelor aflate la responsabilii de săli și afișate la intrare și a actului de identitate (B.I., C.I. sau pașaport), aflat în termen de valabilitate.**
- Candidații sunt așezați în sală în ordine alfabetică, conform tabelului, astfel încât între doi candidați să rămână cel puțin un loc liber.
- Candidații care nu se află în sălile de examen în momentul distribuirii testelor grilă și a grilelor de răspuns pierd dreptul de participare la examen.
- În prezența tuturor candidaților, responsabilii de săli citesc instrucțiunile privind modul de desfășurare a examenului.
- În sălile de examen sunt interzise discuțiile între candidați, consultarea oricărui fel de material și copierea. În momentul accesului în săli telefoanele mobile precum și accesoriile acestora vor fi închise și predate responsabilului de sală. Candidații care încalcă aceste reguli sunt eliminați din examen, fapt ce se consemnează în procesul verbal și se informează operativ președintele comisiei locale de examen.
- Pentru completarea datelor de identitate și a grilelor de răspuns candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.
- Pachetele conținând testele grilă și grilele de răspuns se deschid la ora 09.30, în prezența tuturor responsabililor de săli, însoțiți fiecare de câte 2 candidați din sala respectivă. Fiecare responsabil de sală preia, sub semnătură, testele grilă și grilele de răspuns.
- În ziua de examen la ora 10.00, se distribuie fiecărui candidat un test grilă și o grilă de răspuns. Un candidat poate schimba o singură dată grila de răspuns.
- După confruntarea datelor de identificare înscrise de candidați pe grila de răspuns (numele și prenumele cu inițiala tatălui, specializarea, seria și numărul actului de identitate) cu cele din actele de identitate, responsabilul de sală stabilește ora de începere și de finalizare a probei, care se notează pe tablă sau pe o coală de hârtie afișată la loc vizibil.
- Din momentul primirii testelor grilă și grilelor de răspuns, candidații nu pot părăsi sala de examen decât după 30 de minute și numai după predarea grilei de răspuns. Pentru necesități fiziologice candidații pot părăsi sala de examen numai însoțiți de un

supraveghetor, iar timpul absenței din sală nu prelungește durata probei pentru candidații respectivi.

- După expirarea timpului, candidații predau responsabilului de sală, pe bază de semnătură, grilele de răspuns și așteaptă în sală corectarea grilei. Testul grilă rămâne în posesia candidaților, cu excepția celor care, din orice motiv, părăsesc sala de examen în primele 30 de minute de examen.
- Corectarea grilelor de răspuns se face de către responsabilul de sală, cu ajutorul grilei de corectură, în prezența candidatului și a încă 2 candidați din sala respectivă.
- Răspunsurile necompletate pe grila de răspuns se taie cu roșu.
- Se suprapune grila de corectură cu grila de răspuns și se numără întrebările care au răspunsuri corecte. Fiecare întrebare cu răspuns corect se notează cu un punct.
- Punctajul final al fiecărei grile de răspuns este egal cu suma întrebărilor cu răspuns corect. Punctajul maxim este de 100 de puncte, corespunzător notei 10.
- Pe fiecare grilă de răspuns se trece punctajul final obținut și se semnează de candidat și de cei 2 candidați care au asistat la corectare. Candidatul semnează și în catalogul probei din sala respectivă.
- După finalizarea procesului de corectare a grilelor de răspuns, responsabilul de sală, în prezența unui supraveghetor și a 2 candidați, ambalează și sigilează toate grilele de răspuns și catalogul probei într-un plic.
- Candidații pot să conteste rezultatul testului grilă în termen de 24 de ore de la data comunicării punctajului obținut.
- Orar depunere contestații (tel. contact : 021/252.79.78):
 - Vineri 11.11.2011 între orele 8-14, str. Avrig nr. 72-74, sector 2
 - Sambata 12.11.2011 între orele 8-14, str. Avrig nr. 72-74, sector 2
- Contestația se soluționează de comisia locală de examen, în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora. Contestațiile cu privire la corectitudinea întrebărilor se transmit comisiei centrale și se soluționează în termen de 48 de ore.
- După soluționarea contestațiilor, la sediul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București se afișează, pe specialități, în ordine alfabetică, tabelele nominale cu rezultatele finale obținute de candidații în cadrul examenului de grad principal.

DIRECTOR EXECUTIV
DR. AURELIAN PLEȘEA



PRESEDINTE
COMISIE EXAMEN
DR. ANGELICA CHIRICA